



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

Certificate of Institutional Accreditation

*The University Grants Commission on the recommendation of the
Quality Assurance and Accreditation Council hereby duly confers
The Certificate of the Institutional Accreditation to*

RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi
Nepal

Bhim P. Subedi

Chairman
(Prof. Bhim Prasad Subedi, PhD)

Date: 2076/02/12 (BS)
May 26, 2019 AD

This certificate is valid for five years from the date of issue.

ANNUAL REPORT PREPARATION COMMITTEE

Co-ordinator

Mukti Nath Gaihre

Members

Jeeban Kumar Poudel

Sumitra Thapa

Approval Date: 2081/07/24

Published Date: 2081/07/25

Published by:

Public Information Committee

Rammani Multiple Campus

Tilottama-5, Rupandehi

MESSAGE FROM CAMPUS CHIEF

Education leads the social transformation. This campus was established with the same proverb in 1990 AD (2045 B.S.). Campus launched faculty of Management in Proficiency Certificate Level with its establishment. With consideration of the need and demand of the community campus added faculty of Humanities and Education too. And, it's running M.B.S., & M.A. Sociology, B.B.S., B.Ed., & B.A. programs.

This institution has been conducting its activities according to its updated bylaws and statutes that are endorsed by Campus Management Committee. Campus has been conducting various orientations and trainings to the students to enhance their capacity and develop the wider career ahead. Additionally, there is Extra Curricular Activities Committee for the physical and mental enhancement, Employment Cell for the more probabilities of jobs cum job oriented trainings to the students, Research Management Cell for the academic innovation and development of research culture, Student Guidance Committee for the proper guidance to the students, Extension Committee, Construction Unit (Cell under the CMC), Procurement Committee, Public Information Cell, Campus First Aid Unit being run under the Health and Sanitation Department etc. with their autonomy in exercise are the key features of campus towards overall prosperity.

Campus has been feeling honor cum challenges / responsibilities as it has been awarded as Q.A.A. Certified institution. Therefore, campus is trying to launch the Science & Technology based other academic programs (including Information Technology, Travel & Tourism etc.) in order to fulfill the expectation of community and according to the updated policies of local, provincial and federal government. Institution has the expectation to lead the academics with the National and International recognition by producing qualified and jovial manpower for the society.

As the campus is being motivated by University Grants Commission, supported and honored by the all the levels of government, appraised by community, supported by locals; we are enthusiastic that this campus will lead in academics by its qualitative assets (Teachers, Staff, cooperative Students) which will result to the sustainable progress of institution. And, we are expecting the continuity of supports in the days to come. Still, we are hopeful to overcome all the problems as there is our guardian UGC.

Thank You.

Tara Prasad Parajuli
Campus Chief

Executive Summary

Rammani Multiple Campus is located in Tilottama Municipality ward no-5, Manigram in the between of Butwal Sub-Metropolitan City and Siddharthanagar Municipality of Rupandehi. Campus has been running the classes of Masters' Degree in faculty of Management and Humanities. In the same way, it has been running classes of Bachelor's Degree in Management, Education and Humanities. In the same way, campus has been running the 'One Year B.Ed.' program in the faculty of Education. Campus infrastructures are being used by another separate management for the +2 programs of N.E.B.

The total number of students admitted under the university level programs (Master's and Bachelor's) during the academic year 2078/079 was 1747, 2079/80 was 1945 and 2080/81 was 1696. It shows the increasing to decreasing trend in Enrollment. During current academic year, admission is just running for bachelor first year. Pass Rate Trend during the academic year 2077/078 was 469 , 2078/079 was 473 and 2079/80 was 142. Similarly the graduate trend during the academic year 2078/079 (2021 A.D.) was 124 , 2079/80 (2022 A.D.) was 132 and 2080/81(2023 A.D.) was 34. The result of bachelor first year, second year, third year & fourth year of this academic year 2080/81(2023 A.D.) is yet to come..

The major source of income of the institution is collection of fee from the student that 79.97% of total income. UGC's grant is 8.08 %, Lumbini province's grant is 2.11% and other income is 9.84%.

The income of the campus form the fee of students during the fiscal year 2078/079 was 47090520 rupees, during the fiscal year 2079/080 was 41903535 and during the fiscal year 2080/81 was 41834141.50 rupees. In the same way, grants from UGC during the fiscal year 2080/81 was 4225000, other sources 5055801.55 and from the government was 1201331.50 rupees. The expenditure in administration especially in salary 37184154.20 rupees and construction expenditure is 679639 rupees.

Campus has formed internal audit unit under the CMC led by Bishnu Prasad Poudel in order to maintain financial utilization and transparency of the institute. In the same way, C.A Rajmani Bhattarai is the external auditor of the campus for this year.

The applications of campus to the Tribhuvan University for the additional affiliation of B.Sc. Environment and B.B.A. program couldn't be launched due to the unavailability of affiliations. Campus has decided to orient towards autonomy. As the campus has been practicing with the QAA, it has got more challenges. And, we are hopeful to achieve the success by the hard work of CMC, Campus Administration, Teachers and its well-wishers.

TABLE OF CONTENTS

Cover Page

Public Information/Annual Report Preparation Committee

Message from Campus Chief

Executive Summary

Table of Contents

1.General Background	1
2.Vision,Mission and Strategic Goals	1
2.1Vision	1
2.2Mission	1
3. Academic Progress	1
3.1 Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years	2
3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years	3
3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years	4
3.4 Academic Programs	5
3.5 Educational Pedagogy	5
4. Physical Progress	6
4.1 Infrastructural Development	6
4.2 Educational Aids and Equipments	6
4.3 Book/Journals/Reference Materials	6
4.4 Furniture	7
5. Financial Progress	7
5.1 Analysis of Financial Resources/ Income of the Three Year	7
5.2 Expenditure Analysis of last three years	8
5.3 Capital Expenditure	8
6. Social Progress:	9
6.1 Campus's Involvement in Social Activities	9
6.2 Society's contributions for Campus	9
6.3 Plan for Campus's contribution to Society	10
6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus	10
7. Issue and Challenges	10
7.1 Short Term	10
7.2 Long Term	11
7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges	11
7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges	11
8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year	11
Annex 1: Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2081/082	
Annex 2: Annual Audit Report for Fiscal Year 2080/081	11 onward

1.General Background:

This Campus is situated on the western part Lumbini province of Nepal at Rupandehi District. RMC is about 600 m. west to the Siddhartha Highway in Tilottama municipality ward no. - 5, Manigram. It is 9 km south from Butwal sub-metropolitan City and 13 km north from Siddharthanagar (Bhairahawa) municipality.

Rammani Multiple Campus has been producing competent graduates as per the need of the country since 2045 B.S. The campus was established as a management faculty; gradually it is gaining prestige as better multiple campus of Nepal .It was established with great effort and tough exercise of contemporary educationists, social workers, farmers and so on. This Community based campus has achieved the Q.A.A. (Quality Assurance Accreditation) Certificate in Jestha 12, 2076 B.S (May 26, 2019 A.D).

Besides, RMC is providing bachelor in Management, Education and Humanities. Likewise, RMC is running master's degree in Sociology / Anthropology and Management stream.

2.Vision, Mission and Strategic Goals:

The campus has following vision, mission and strategic goals.

2.1 Vision

The campus has the vision to ensure the quality life of the marginalized, promotion of middle class and other people spontaneously and to maintain the quality of life of the people through the provision of various types of contemporary subjects, programs and services.

2.2 Mission

The mission of the campus is to produce competent human resources including marginalized groups and remote areas of Nepal.

2.3 Goals

The goal of institution is to develop itself by producing skilled resources through education, research and social welfare services. In addition to success in education and profession; campus aims on developing a vibrant graduate with tolerant, balanced, independent and ethically motivated quality.

3. Academic Progress:

The details of academic progress based on enrolment, pass rate, graduate rate, academic programs and education pedagogy of Rammani Multiple Campus are presented below.

**3.1 Enrolment Trend of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise)
Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as follows:**

ENROLMENT OF B.B.S. / B.Ed. / B.A.:

B.B.S												
Year	1st			2nd			3rd			4th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	194	46	413	188	41	327	151	23	205	117	13	148
2079/080	245	25	396	164	38	285	136	17	200	122	16	162
2080/081	237	28	374	190	17	277	125	25	189	110	14	162
B.A												
2078/079	42	11	63	58	6	75	28	3	36			
2079/080	9	4	21	31	10	49	46	5	55	28	3	35
2080/081	-	-	-	6	5	12	23	7	33	35	5	43
B.ED												
2078/079	130	21	157	149	24	178	88	15	99	43	7	48
2079/080	69	4	79	101	13	109	119	22	133	88	15	75
2080/081	50	2	61	59	10	63	70	8	74	84	13	95

ENROLMENT OF M.B.S. / M.A(SEMESTER).:

M.A.(Semester)												
Year	1st			2nd			3rd			4th		
	Femal e	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	13	1	32	-	-	-	9	-	22	8	1	11
2079/080	17	1	30	11	0	28	11	0	26	9	0	21
2080/081	10	2	23	13	0	25	12	0	24	10	0	23
M.B.S. (Semester)												
Year	1st			2nd			3RD			4th		
	Fema le	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TO TAL	Fema le	EDJ	TOTAL
2078/079	45	1	84	38	2	58	36	2	53	24	-	33
2079/080	48	2	75	38	1	65	33	1	56	29	2	45
2080/081	33	3	56	42	2	58	39	2	53	30	1	51

3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as Follows:

Pass out for BBS/BA/B.ED.

BBS												
Year	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	26	1	38	40	6	53	90	7	107	51	6	70
2078/079	35	1	52	22	1	31	52	7	68	97	10	116
2079/080			RNP			RNP			RNP			RNP

B.A									
Year	1 st			2 nd			3 rd		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL
2077/078	21	3	26	5	0	11	11	1	13
2078/079	5	0	8	16	2	19	6	1	10
2079/080	2	0	2			RNP			RNP

B.ED												
	1 st			2 nd			3 rd			4 th		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	15	2	17	16	2	19	16	2	19	20	4	21
2078/079	9	0	9	12	3	13	16	2	20	16	2	19
2079/080	5	0	6			RNP			RNP			RNP

Note: RNP(Result not Publish)

Pass out for M.A./ M.B.S. (Semester Program)

M,A												
Year	1 st			2 nd			3rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Femal e	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	5	-	13	7	-	15	3	1	7	-	-	-
2078/079	3	-	12	3	-	9	3	-	9	1	-	3
2079/080	6	-	12	3	-	9	3	-	13	7	-	16

M.B.S												
Year	1 st			2 nd			3rd			4th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Femal e	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2077/078	13	-	17	-	-	-	18	-	23	-	-	-
2078/079	14	-	18	13	1	20	17	1	23	9	0	14
2079/080	16	1	18	13	-	17	15	1	18	19	1	31

3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students.

Graduation List

Faculty	2021 A.D.			2022 A.D			2023 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
B.B.S.	47	6	64	77	6	97			RNP
B.Ed.	20	3	21	8	2	11			RNP
B.A.	11	2	14	9	2	14			RNP

Faculty	2021 A.D.			2022 A.D.			2023 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
M.A.	9	1	14	5	0	6	4	-	5
M.B.S.	6	1	11	2	1	4	24	-	29

3.4 Academic Programs:

This Campus has been running 6 academic programmes under affiliation to Tribhuvan University. The programmes being run in the campus are:

1. Master's Degree in Management; (M.B.S.) 4 Semester Programme.
2. Master's Degree in Humanities; (M.A. Sociology) 4 Semester Programme.
3. Bachelor's Degree in Management; (B.B.S.) 4 Years Annual Programme.
4. Bachelor's Degree in Education (B.Ed.) 4 Years Annual Programme.
5. Bachelor's Degree in Education (B.Ed.) 1 Year Annual Programme.
6. Bachelor's Degree in Humanities (B.A.) 4 Years Annual Programme.

Now, the Campus is eager to implement the programmes in unique way which will help for sustainable development of society that may be role model. As RMC have been succeeding the journey of bachelor and master's level with outstanding results, RMC would:-

- i) Launch additional Master's Degree Programmes such as: M.Ed. and M.A. English.
- ii) Launch technical programmes as: B.Sc. Ag, B.Sc., B.B.A., Nursing, B.P.H. and other relevant programmes.

3.5 Educational Pedagogy:

The educational pedagogy being implemented here is mixed with modern and traditional methodology. Even though we insist on student centered teaching methods, so the faculties of campus are using updated methodologies and IT accessories with their lecturer including other teaching-learning skills. Among them presentation, demonstration, interaction etc. are highly encouraged. We believe in innovative teaching learning activities.

In the same way, Campus is trying to develop the academic, research and services programme / activities as per the recommendation of subject wise experts. Implementation of Educational Pedagogy is to.

- Develop co-curricular session plan and integrate with the existing curriculum of T.U.
- Train technical and non-technical human resources on the people focused teaching, learning and practice module.
- Develop the institution that can perform the problem based learning in outstanding way.
- RMC has some plans for the sustainable development of the area and Campus altogether.

4. Physical Progress:

We plan to build different infrastructures according to our master plan. It would be built handicap & student friendly. The detail of physical progress of Rammani Multiple Campus is presented below.

4.1 Infrastructural Development

Rammani Multiple Campus owns **02-00-18 bigaha with land certificates and** leased ownership from shanti namuna school for 40 years is 01-10-00 **bigaha** in which there are five blocks with 33 rooms for teaching learning activities, 5 rooms for different offices (one for campus chief, one for Assistant Campus chief, one for administration section, one for account section and one for exam section). Eight cabins for faculty and department head. Four rooms for library hall with counter section, main server room, reading zone, reference zone and e-library zone. One for Seminar hall with the capacity of accommodating 200 persons, one room for library hall with accommodating 15 persons with 6 set computer, one room for security guards, 62 rest rooms for (28 male, 30 female and 6 for faculty member & staff) students, one changing room for female students, one programme hall, one room for health desk and one for canteen hall with two rooms. We have spacious area inside the campus compound for football court, TT, volleyball court and other extra activities that are being conducted.

4.2 Educational Aids and Equipment

Rammani Multiple campus has Sixty Six computers (Two computers in learning centre for the students in library, Fourty computers for Computer lab room, Twenty four computers for official purpose), Eleven laptops with high speed internet, Eleven multimedia projectors, Six small printers, Two colour printers, Three big photocopy machines, one generator with 20 KVA, Twenty Two CCTV Camera, one attendance machine. Campus has two water pipelines for drinking water as well as five RO purified drinking water plant with normal, hot and cold water facility. Additional five water plant with hot and normal facility. It has a well-equipped health desk with one beds and one stretcher to provide first aid and emergency treatment for concerned students and the adjoining neighbor. It has been providing job oriented trainings by Employment cell to the students and job placement facility for the needy students by Job Placement Cell.

4.3 Books/Journals/Reference Materials:

Rammani Multiple Campus has library hall having one counter-section, one reference zone, one reading zone (internet free zone) and one server/ office room. The RMC library has 19308 text and reference books, 70 research journals. Two text books are issued for each students for 15 days time period at once.

4.4 Furniture

Rammani Multiple Campus has 351 & 357 set Desk and Bench for Students, 27 white boards and podiums, 144 ceiling fans, 54 sets of official tables, 158 Chairs, 32 cupboards, 15 telephone set, 5 set of sofa, 25 piece wooden tool, 7 piece plastic chairs and 33 book racks for library.

5.Financial Progress

5.1 Analysis of Financial Resources / Income of the Last Three Year

Student's Fee

S.N.	FISCAL YEAR	Income from Student's Fees
1	2078/079	47090520
2	2079/080	41903535
3	2080/081	41834141.50

Other Sources

S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Sources
1	2078/079	3493224.69
2	2079/080	4514447.38
3	2080/81	5055801.55

UGC

S.N.	FISCAL YEAR	Income from UGC
1	2078/079	2549172
2	2079/080	2150000
3	2080/81	4225000

Other Government Bodies

S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Government Bodies
1	2078/079	7840335
2	2079/080	2669800.07
3	2080/081	1201331.50

5.2 Expenditure Analysis of the last three years

Recurrent Expenses

S.N.	FISCAL YEAR	Recurrent Expenses
1	2078/079	2021676.11
2	2079/080	2693902
3	2080/081	3942463.77

Salary

S.N.	FISCAL YEAR	Salary
1	2078/079	28816912.13
2	2079/080	32507674
3	2080/081	37184154.20

Others

S.N.	FISCAL YEAR	Other
1	2078/079	11870087.36
2	2079/080	15302062.42
3	2080/081	13616529.27

Total

S.N.	FISCAL YEAR	Total
1	2078/079	42708675.6
2	2079/080	50503638.42
3	2080/081	54743147.24

5.3 Capital Expenditures

Major Infrastructure Development

S.N.	FISCAL YEAR	Major Infrastructure Dev.
1	2078/079	9924996.04
2	2079/080	8561189.07
3	2080/081	1350258.80

Lab

S.N.	FISCAL YEAR	Lab.
1	2078/079	136300
2	2079/080	-
3	2080/081	-

Minor Infrastructure Development

S.N.	FISCAL YEAR	Minor Infrastructure Dev.
1	2078/079	-

2	2079/080	-
3	2080/081	679639

Equipment

S.N.	FISCAL YEAR	Equipment
1	2078/079	151794
2	2079/080	384371
3	2080/081	964907.50

Books

S.N.	FISCAL YEAR	Books
1	2078/079	261916
2	2079/080	356053
3	2080/081	262558

Total

S.n.	FISCAL YEAR	TOTAL
1	2078/079	10475006.04
2	2079/080	9301613.07
3	2080/081	3257363.30

6. Social Progress:

6.1 Campus's Involvement in Social Activities:

Rammani Multiple Campus has the trend of being involved in society. As a community based campus, it has many responsibilities & duties to the community around the campus. It is well known that the campus is established with the contribution of the dedicated people of the societies. Rammani Multiple Campus has been taking part with various organization & Institutions very actively & vice versa. This campus has become a part of marginalized to the higher class people of the different communities.

6.2 Society's contributions for Campus:

The campus itself is the result of social contribution. Surrounding communities have has been co-operating the campus with various ways including direct presence and providing numerous forums to the campus or

campus stakeholders. The events and activities being organized by campus are mostly on the basis of social contributions. Campus uses them as the sponsors, supporters, advertisers or donors; and completes the programs.

6.3 Plan for Campus's contribution to Society:

This Campus has achieved QAA Certificate from UGC. Concentrating on these, the major programs campus already has completed and submitted the detailed strategic plan to UGC. By following the same strategic plan and advices from the UGC, campus will contribute to the society.

6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus:

On the way to performing activities, there will be many more involvements of social stakeholders in the campus. For example: Campus will invite:

1. To get feedback of its quality.
2. To involve in major activities, events and programs organized by campus.
3. In extension activities of the campus.

7. Issues and Challenges:

There are both types of challenges to the campus. Many challenges are from the private sectors' campuses and institutions and some of the challenges are lack of awareness of the society.

7.1 Short Term

The private sector colleges have been applying different, unequal and situational methodologies to enroll better background students in their institutions. On the other hand Rammani, a community campus by its nature cannot apply unequal priorities to the students. There is unhealthy competition between the private colleges hence RMC is the victim of it.

7.2 Long Term

As the RMC is public campus, it should admit all types of students. Being including their quality, economic condition and so on. Furthermore, RMC is aware of international standard quality production

that helps its production (i.e. RMC/s student) of employ all over the world. Though we are trying to increase enrollment and pass percentage and reducing the dropout students, it is tough for the campus to reduce it as we wish.

In the state of practicing with QAA Certificate, we have a plan of collecting the information regarding the needs of the society, Local government, Provincial government and the national policy more over the need of the market and making necessary subjects to study, Thus in future we are planning to change this campus as self-governed and develop it as a Deemed University. Even though, we have such plan to develop campus as a Deemed University, we do not have enough land and physical infrastructures for the extension of new academic programmes.

7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges:

Campus has started to implement its action-plan being based on QAA that were predefined by the institution. The programs are regulated more efficiently on the base of maintaining and delivering quality education to standardized QAA as well as overall development of the institution in order to achieve the above mentioned goals.

However, the campus has completed Q.A.A Cycle and Campus awarded by Q.A.A Certificate in Jestha 12, 2076. After receiving QAA Certificate, Our responsibilities is increased while maintaining the previous quality of education and standard of the campus. **It's the challenge for renewing the QAA Certificate.**

7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges:

Campus will meet another objective of higher number of student's enrollment after the achievement of QAA. We'll use the extra potentialities and methodologies in teaching / learning method in order to train and develop the academic programs with full exposure in the implementation level. Implementation of information technology, research, development of extra curriculum, trainings on career development etc will be the priority of the institution.

8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2081/082:

Campus has submitted its annual budget plan as its previous fiscal plan cum strategic plan has been expired **last** year. And, campus is on the process to commence new strategic plan with the fiscal plans for the days ahead.



Associates
Chartered Accountants

36 Santosh Marga
New Baneshwor, Kathmandu, Nepal
Contact: 015244930
www.rpks.com.np
Email: contact@rpks.com.np
Firm Regd No: 585, PAN 620169369

राममणी बहुमुखी क्याम्पस
तिलोत्तमा ५, रूपन्देही
स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

हामीले यसै साथ संलग्न श्री राममणी बहुमुखी क्याम्पस को ३१ असार २०८१ को वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात) र सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको नाफा/नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, सो सँग सम्बन्धी विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा,

प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरू नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुरूप तयार भएको छैन । वित्तीय प्रतिवेदनको ढाँचा परिवर्तन हुदाँ संक्रमणकालिन व्यवस्था अनुरूपको वित्तीय विवरणहरू तयार गरिएको छैन । सो व्यवस्था अनुरूप नयाँ लेखानीतिहरूका आधारमा वित्तीय सुचनाको पहिचान, पुर्नस्थापना, प्रस्तुतिकरण र खुलासाको आवश्यकता पर्दछ । नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुरूप वित्तीय सुचनाको पुर्नस्थापना, प्रस्तुतिकरण र खुलासाको सञ्चित असर अनिश्चित साथै सारभुत र व्यापक हुन सक्दछ ।

उल्लेखित विषयवस्तुको सारगर्भितताका कारण, हामीले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुसारको वित्तीय विवरणहरू तयार भएको छ भनि राय व्यक्त गर्नका लागि पर्याप्त एवं उपयुक्त लेखापरीक्षण प्रमाण प्राप्त गर्न सकेनौं । यद्यपी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) पालना नगर्दा वित्तीय विवरणहरूमा पर्ने असर र कैफियत सहितको रायका आधारमा उल्लेख गरिएको कुराहरूले पार्ने असर बाहेक हाम्रो रायमा, संलग्न वित्तीय विवरणहरू लेखासँग सम्बन्धित टिप्पणीहरूका साथ अध्ययन गर्दा, ३१ असार २०८१ को आर्थिक स्थिति तथा सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजा विगतका नेपाल लेखामान बमोजिम तथा अन्य कानुनी आवश्यकता बमोजिम समुचित तथा यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

कै फियत सहितको रायका आधारहरू,

संस्थाले मिति २०६६।०५।०१ मा श्री शान्ति नमुना मा. वि बाट अग्रिम भाडा भुक्तानी गरी जग्गा भाडामा लिएको पाइयो । सो जग्गामा भारतीय राजदुतावासको अनुदानमा तिन तल्ले भवन निर्माण गरेको पाइयो, जसको समन्वय जिल्ला समन्वय समिति (साविकको जिल्ला विकास समिति) ले गरेको पाइयो । भवन निर्माण सम्पन्न पश्चात राजदुतावासले राममणी क्याम्पसलाई भवन हस्तान्तरण समारोह गरि शिलालेखमा नाम लेखी हस्तान्तरण गरेको



भनि हामिलाई जानकारी गराइएको भएतापनि माइनुट बाहेक कुनै औपचरिक कानुनी आधार भने हस्तान्तरण नगरेको हुँदा सम्पत्तीमा लेखाङ्कन नगरिएको पाइयो । साथै, मिति २०८१।०३।०९ मा श्री शान्ति नमुना मा. वि र राममणी बहुमुखि क्याम्पस बिच भएको नया करारनामा बमोजिम भाडामा लिएको जग्गाको अग्रिम भाडा रू. २८१,२५०।०० फिर्ता लिई उक्त जग्गामा बनेको भवन सहित श्री शान्ति नमुना मा. वि लाई नै भवनको पुर्नमुल्याङ्कन बाट हुन आउने मुल्य रू. १८,६४९,८८३।४२ (रू. १०,०००,०००।०० नगद र बाँकी उधारो) मा पहिलाको करार समाप्त गरि हस्तान्तरण गरेको पाइयो ।

यसरी, औपचरिक कानुनी आधारबिनाको सम्पत्ती पुर्नमुल्याङ्कन गरि यसै वर्ष सम्पत्तीमा लेखाङ्कन र सोही वर्ष हस्तान्तरण गरिएको भएकोले हामिले यस्तो लेखाङ्कन लेखामान र कानुनअनुरूप भएको यकिन गर्न असमर्थ भएका छौं । यसर्थ, हाम्रो रायमा उक्त लेखाङ्कनले वित्तीय प्रतिवेदनमा पारेको असर (सम्पत्ती र सञ्चितीको अधिक लेखाङ्कन) व्यापक हुने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

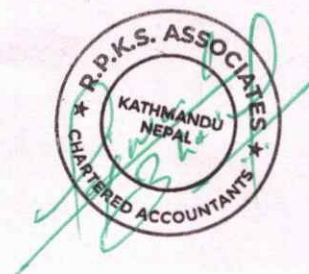
हामीले लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा यस संस्थाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षण मान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्न प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । हामीले प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरूले हाम्रो रायका लागि पर्याप्त तथा उचित आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

आर्थिक विवरण र सुशासनप्रति व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुरूप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एवं प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटीको कारण रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागू गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखानीतिको छनौट गर्ने र लागू गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन् ।

वित्तीय विवरण तयार गर्दा संस्थाले अविच्छन्नता (Going Concern) कायम गर्न सक्ने नसक्ने कुराको पहिचान गर्न व्यवस्थापन जिम्मेवार हुनेछ । साथै संस्था वा संस्थाको कारोबारहरू बन्द हुने अवस्थामा नजौदासम्म अविच्छन्नताका आधारमा लेखा सिद्धान्तको प्रयोग तथा त्यसको खुलासा गर्न व्यवस्थापन पूर्ण रूपमा जिम्मेवार रहन्छ ।

सुशासनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरू संस्थाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको नियमन गर्न जिम्मेवार हुन्छन् ।



लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

हाम्रो उद्देश्यहरू सम्पूर्ण वित्तीय विवरणहरू सारभूत त्रुटिबाट रहित छ कि छैन भन्ने बारे उचित उपयुक्त आश्वासन प्राप्त गर्नु हो, र हाम्रो राय समावेश गर्ने लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । उचित आश्वासन एक उच्चस्तरको आश्वासन हो, तर यो शत प्रतिशत छैन कि लेखापरीक्षण मान अनुसार सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणले जहिले पनि सारभूत त्रुटि पत्ता लगाउँदछ । त्रुटिहरू ठगी, गल्ती वा धोकाधडीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र त्यसले, एकल वा समग्रमा, यदी प्रयोगकर्ताहरूको आर्थिक निर्णयमा प्रभाव पार्ने भएमा मात्र सारभूत रूपमा गलत रहेको मानिन्छ ।

व्यवस्थापनले कार्यान्वयन गरेको अविच्छन्नताको आधारको उचितताका साथै लेखापरीक्षणका प्रमाणका आधारमा अविच्छन्नताको सारभूत अनिश्चितता माथि शङ्का उत्पन्न गर्ने घटना वा अवस्थाहरू रहे नरहेको यकिन गर्दछौ । यदि सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्षमा पुगेको खण्डमा हाम्रो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणहरूसँग सम्बन्धित खुलासाहरूमा ध्यान केन्द्रित गर्न आवश्यक पर्ने हुन्छ । यदि त्यस्ता खुलासाहरू अपर्याप्त छन् भने हाम्रो रायमा परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष हाम्रो लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित छ ।



सि. ए. राजमणि भट्टराई

आर. पि. के. एस. एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

मिति : २०८१।०७।१४

युडिन : 241108CA01240E6yTg

राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही


२०८१ आषाढ ३१ वित्तीय स्थितिको विवरण
त्रि. वि. तर्फ


	अनुसूची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
पूजी तथा दायित्व			
पुंजीगत कोष	१	३६,४३२,९३३.०२	३६,३२१,८२२.०२
संचित बचत/(न्यून)		५२,०९३,७६५.७८	३५,६८०,३७३.६६
जम्मा		८८,५२६,६९८.८०	७२,००२,१९५.६८
उठन बांकी वाकदान (महायज्ञ)			
अक्षयकोष		५०५,०१५.००	५०५,०१५.००
भुक्तानी दिन बाकी हिसाब	३	२०,७४३,७३२.२१	११,३७३,१२५.५८
जम्मा		२१,२४८,७४७.२१	११,८७८,१४०.५८
कूल जम्मा		१०९,७७५,४४६.०१	८३,८८०,३३६.२६
सम्पत्ति तथा जायजेथा			
स्थिर सम्पत्ति	४	४२,७८३,४६३.४३	४३,२७८,१८२.२०
खुद स्थिर सम्पत्ति		४२,७८३,४६३.४३	४३,२७८,१८२.२०
चालु सम्पत्ति			
पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब	५	९,२७८,७६२.२४	२५३,३४८.००
उठन बांकी वाकदान (महायज्ञ)		३,७१५,५४३.५०	३,७१५,५४३.५०
नगद तथा बैंक मौज्दात	६	५३,९९७,६७७.१५	३६,६३३,२६२.५६
जम्मा		६६,९९१,९८२.८९	४०,६०२,१५४.०६
कूल जम्मा		१०९,७७५,४४६.०१	८३,८८०,३३६.२६


मिति : २०८१/०७/१४

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

सबै अनुसूचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन ।


विष्णु प्रसाद भूसाल
लेखा प्रमुख


तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख


ध्रुवकुमार धिताल
अध्यक्ष



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही

आ.व.को २०८०/८१ को नगद प्रवाहको विवरण
त्रि. वि. तर्फ

	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
क. संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
शूद्द बचत	(२,४२६,८७२.६९)	७३४,१४४.०३
हासकट्टी खर्च	३,९४२,४६३.७७	३,१२०,०७१.४७
भवन पुर्नमुल्यांकन	१८,६४९,८८३.४२	
फर्निचर पुर्नमुल्यांकन	१९०,३८१.३९	
	<u>२०,३५५,८५५.८९</u>	<u>३,८५४,२१५.५०</u>
दायित्व हिसाबमा वृद्धि(रकमि)	९,३७०,६०६.६३	३,१९१,२३४.००
पाउनुपर्ने हिसाबमा (वृद्धि)रकमि	(९,०२५,४१४.२४)	६०,०००.००
संचालन गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	<u>२०,७०१,०४८.२८</u>	<u>७,१०५,४४९.५०</u>
ख. लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
स्थिर सम्पत्ति खरिद	(३,४४७,७४४.६९)	(९,३०१,६१३.०७)
स्थिर सम्पत्ति बिक्रीबाट प्राप्त नगद		९,७३२,७३५.००
लगानी गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	<u>(३,४४७,७४४.६९)</u>	<u>४३१,१२१.९३</u>
ग. वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
पुंजीगत कोषमा थप	१११,१११.००	५६१,०००.००
वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	<u>१११,१११.००</u>	<u>५६१,०००.००</u>
जम्मा नगद परिवर्तन : क,ख र ग	<u>१७,३६४,४१४.५९</u>	<u>८,०९७,५७१.४३</u>
गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	३६,६३३,२६२.५६	२८,५३५,६९१.१३
यस आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	<u>५३,९९७,६७७.१५</u>	<u>३६,६३३,२६२.५६</u>

मिति : २०८१/०७/१४

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

विष्णु प्रसाद भूसाल
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुवकुमार धिताल
अध्यक्ष

सिद्धा. राजमणि भट्टराई
लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

पुंजीगत कोष

सहयोग
आजिवन सदस्य शुल्क
छात्रवृत्ति कोष
चन्दा सहयोग स्थापनाकाल
महायज्ञ नगद दान
अक्षय कोष
जम्मा

यस वर्ष (रु.)	अनुसूची १ गत वर्ष (रु.)
१८,८००.००	१८,८००.००
१०१,०००.००	१०१,०००.००
४,०२३,७११.००	३,९१२,६००.००
३,२२६,६३२.०२	३,२२६,६३२.०२
२९,०६२,७९०.००	२९,०६२,७९०.००
५०५,०१५.००	
३६,९३७,९४८.०२	३६,३२९,८२२.०२

चालु दायित्व तथा व्यवस्था

लेखापरीक्षण शुल्क
पुस्तकालय धरौटी (स्नातक तह)
पुस्तकालय धरौटी (स्नातकोत्तर)
उपदान कोष
क्यान्टीन धरौटी
ग्लोरियस कम्प्युटर
विरामी विदा मूआब्जा
विश्व विद्यालय अनुदान आयोग
नागरिक लगानी कोष
संचय कोष
तलब
रेसुगां ज्याक्सन निर्माण रोक्का ५ प्रतिशत
घर विदा मूआब्जा
जम्मा

यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
३०,०००.००	३१,७५०.००
२,०५५,५५०.००	१,७९५,०५०.००
९७४,५००.००	८३०,५००.००
१४,२३०,२९३.५८	७,२३०,२९३.५८
५,०००.००	५,०००.००
१०४,२०९.००	१०४,२०९.००
९९५,९१९.००	१२६,३२३.००
	१,२५०,०००.००
२९८,५००.००	
१८९,४८२.२०	
१,३००,४१५.४३	
१५९,८६३.००	
४००,०००.००	
२०,७४३,७३२.२१	११,३७३,१२५.५८

विष्णु प्रसाद भूसाल
लेखा प्रमुख



तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुवकुमार धिताल
अध्यक्ष

सि.ए. राजमणि भट्टराई
लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब
विवरण

श्री मोहनराज शर्मा
सापटी २
टिडिएस
शान्ति नमुना मा. वि
जम्मा

गत वर्ष (रु.)	अनुसूची ५ गत वर्ष (रु.)
६३,३४८.००	२५३,३४८.००
२८४,११६.८२	
१६४.००	
८,९३१,१३३.४२	
९,२७८,७६२.२४	२५३,३४८.००

नगद तथा बैंक मौज्दात
विवरण

नगद मौज्दात
बैंक मौज्दात
नेपाल बैंक लिमिटेड मणिग्राम ३०००१
रा.वा.बैंक बुटवल चल्ती २९६४०१
एन. आइ. एम. वि बैंक मणिग्राम
सिटिजन बैंक इन्टरनेशनल १५२२०१
हिमालयन (सिभिल) बैंक छात्रवृत्ति
ग्लोबल आइएमई बैंक मुद्धति
ग्लोबल आइएमई बैंक ०१५२
एन एम वि बैंक ०२०९६७०००००२
हिमालयन (सिभिल) बैंक उपदान
एनआइसी एसिया चल्ती ५२४०४
एनआइसी एसिया ५२४०३
हिमालयन (सिभिल) बैंक करेन्ट
ज्योति विकाश बैंक मणिग्राम
एनआइसी एसिया २x मुद्धति
माछापूच्छे बैंक मुद्धति
माछापूच्छे बैंक चल्ति
सिटिजन बैंक मुद्धति
जम्मा

यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ६ गत वर्ष (रु.)
३,८८५.५७	६,७१४.२६
३७,९२८.९७	३७,९२८.९७
५,९७४.४१	२९६,३७४.४१
३२८,४५४.२१	१,८००,०००.००
१७४,९९२.०९	११२,९४९.५७
२,४५२,१००.००	१,९५२,१००.००
६५०,०००.००	६५०,०००.००
७७,४४३.६२	४२,६३८.११
२०,८५१,२४४.८१	४,७११,५०५.१४
७,२३०,२९३.५८	६,२००,०००.००
५,०८३,३३२.७३	१,९९२,६५१.३८
२६२,३४९.७०	३५,३४७.९६
६६४,६८६.९४	५९६,४३४.३८
५६,९१४.९३	२,५२९,८४५.८१
३,५००,०००.००	३,५००,०००.००
१०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००
१,१५७,५७५.५९	७८८,२७२.५७
१,४६०,५००.००	१,४६०,५००.००
५३,९९७,६७७.१५	३६,६३३,२६२.५६

विष्णु प्रसाद भूसाल
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुवकुमार धिताल
अध्यक्ष

सि.ए. राममणि भट्टराई
लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही

२०८०।०४।०१ देखि २०८१।०३।३१ गते सम्मको आय विवरण
त्रि. वि. तर्फ

	अनुसूची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
आम्दानी			
शूलक तथा सञ्चालन आम्दानी	७	४१,८३४,१४१.५०	४६,७२३,३३५.०७
अन्य आम्दानी		१०,४८२,१३३.०५	४,५१४,४४७.३८
जम्मा		५२,३१६,२७४.५५	५१,२३७,७८२.४५
खर्च			
व्यवस्थापन(संचालन) खर्च	९	१३,६१६,५२९.२७	१४,८७५,८९२.९५
कर्मचारी तलब भत्ता खर्च	८	३७,१८४,१५४.२०	३२,५०७,६७४.००
हासकट्टी खर्च		३,९४२,४६३.७७	३,१२०,०७१.४७
जम्मा		५४,७४३,१४७.२४	५०,५०३,६३८.४२
यस वर्षको शुद्ध बचत (न्यून)		(२,४२६,८७२.६९)	७३४,१४४.०३
गत वर्षसम्मको संचित बचत		३५,६८०,३७३.६६	३४,९४६,२२९.६३
भवन पुर्नमुल्याकन		१८,६४९,८८३.४२	
फर्निचर पुर्नमुल्याकन		१९०,३८१.३९	
कूल सञ्चित बचत (न्यून) वासलातमा सारेको		५२,०९३,७६५.७८	३५,६८०,३७३.६६

मिति : २०८१/०७/१४
स्थान : क्याम्पस कार्यालय

सवै अनुसूचीहरू वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

विष्णु प्रसाद भूसाल

लेखा प्रमुख



तास प्रसाद पराजुली

क्याम्पस प्रमुख

धुवकुमार धिताल

अध्यक्ष

सि.ए. राजमणि भट्टराई

लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

आम्दानीहरु

अनुसूची ७

प्रत्यक्ष आम्दानी

भर्ना शुल्क

मासिक शुल्क

परीक्षा शुल्क

त्रि.वि. सेवाशुल्क

रजिष्ट्रेशन शुल्क

पुस्तकालय शुल्क

यातायात शुल्क

विविध शुल्क

जम्मा

अनुदान

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

अन्य निकाय

लुम्बिनी प्रदेश सरकार

तिलोत्तमा नगरपालिका

जम्मा

अन्य

थेसिस/ प्रोजेक्ट शुल्क

त्रि.वि. परीक्षा

अभ्यास शिक्षण/व्यवसायिक तालिम

विज्ञापन

बैंक व्याज

टि शर्ट

क्यान्टिन

कन्ट्र्याक्ट फारम शुल्क

सहयोग प्राप्त

अन्य

भाडा फिर्ता

जम्मा

कूल जम्मा

यस वर्ष (रु.)

गत वर्ष (रु.)

१२,०९८,९००.००

९,६५९,१००.००

२३,३५७,४४०.००

२५,००९,०७०.००

३,७९३,६७५.००

४,४३१,२९०.००

८०६,१००.००

९४७,५००.००

२६९,८००.००

२७६,६००.००

३६४,५००.००

३९३,२००.००

१,१००,५५०.००

१,१५६,७७५.००

४३,१७६.५०

३०,०००.००

४१,८३४,१४१.५०

४१,९०३,५३५.००

४,२२५,०००.००

२,१५०,०००.००

१,१०२,८६२.५०

२,६६९,८००.०७

९८,४६९.००

५,४२६,३३१.५०

४,८१९,८००.०७

७९२,७५०.००

२०७,१००.००

१३९,९९२.००

१५६,८५५.५०

२९७,०००.००

४६३,८००.००

१,५००.००

४,८००.००

१,८९३,८८४.५५

१,८५८,५१८.८८

६७,८५०.००

३९,६००.००

७७,७८५.००

७५,०६०.००

५,०००.००

१४०,०००.००

१,४९८,७९०.००

१,५६८,७९३.००

२८१,२५०.००

५,०५५,८०१.५५

४,५१४,४४७.३८

५२,३१६,२७४.५५

५१,२३७,७८२.४५

बिष्णु प्रसाद भूसाल

लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली

क्याम्पस प्रमुख

धुवकुमार धिताल

अध्यक्ष

सि.ए. राममणि भट्टराई

लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

तलब भत्ता तथा अन्य

	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ८ गत वर्ष (रु.)
तलब खर्च	१५,१३०,३२०.००	१५,७९५,२२८.००
भत्ता	१,३५०,२७४.००	१,२९५,४००.००
दर्शन खर्च	१,३३८,९९२.००	१,३४४,८५६.००
अन्य पारिश्रमिक	९,४२९,२६५.००	९,९२६,५४६.००
संचयकोष थप	१,२१८,३४३.२०	१,२६५,६३०.००
सुरक्षा गार्ड तलब	२१६,९६०.००	१५४,३७२.००
उपदान	७,०००,०००.००	२,०००,०००.००
विदा मूआब्जा	१,५००,०००.००	७२५,६४२.००
जम्मा	३७,१८४,१५४.२०	३२,५०७,६७४.००

व्यवस्थापन (संचालन) खर्चको विवरण

	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ९ गत वर्ष (रु.)
दैनिक भ्रमण भत्ता	३५९,८४०.००	३३३,८९५.००
परीक्षा/दर्ता / थेसिस खर्च	२,८५०,८०९.००	३,४६०,४३८.००
मसलन्द तथा छापाई	४१०,८०७.५०	२५६,१८८.००
विज्ञापन	९७,५६३.००	८६,३२३.००
छात्रवृत्ति वितरण	८०६,१००.००	७२८,७२०.००
लेखापरीक्षण शुल्क	५४,६५०.००	४८,०००.००
मर्मत संभार	१,२४४,२९३.००	१,७०८,९९४.००
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	२९३,४६४.००	१२२,०८६.००
विद्युत महशुल	३३८,३२९.८४	२६७,२७९.००
खानेपानी महशुल	३४,४६४.७७	३८,४९७.००
शिक्षण अभ्यास सीपमुलक तालिम खर्च	१२३,०२०.००	३०१,८२०.००
इन्धन	१,१०२,७१२.५१	१,०२२,९५२.००
वीमा तथा कर	१९८,९८२.००	११०,७००.००
अतिथि सत्कार	२८२,०१८.००	१३१,३६७.००
भवन विक्रि घाटा		४,२३२,७३५.००
पत्रपत्रिका	१४,०००.००	२,०००.००
अतिरिक्त क्रियाकलाप	१०२,३५३.००	५८,६४०.००
वेबसाइट/नेट सर्भर	३३,९००.००	२२,६००.००
सरसफाई खर्च	५६,४३६.००	७७,२२९.००
विद्यार्थी भ्रमण	४०६,०००.००	४६९,३८५.००
अनूसन्धान खर्च	३६६,९९६.००	१५८,४०६.००
क्याम्पस वार्षिकोत्सव खर्च	४२०,५१४.००	२२२,३५३.००
प्रकाशन खर्च	२२१,४९१.३०	३१७,३५५.००
क्यु.ए.ए खर्च	१०९,६३९.००	१०,३६०.००
पोखरी पटान	७३,२३९.००	२२,६४५.००
टि सर्ट खरीद	१३५,७६२.३५	
बस भाडा खर्च		२,३६०.००



Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



राममणि बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

नविकरण खर्च	५,५००.००	९७,०००.००
क्याम्पस सभा खर्च		३३,०००.००
अन्य खर्च	११,४०५.००	३६,२६५.००
कर्मचारी तालिम	१०७,६२३.००	३९,८४०.००
अभिमूखिकरण खर्च	११२,८२९.००	४६,३९९.००
शिक्षक शैक्षिक भ्रमण	३०८,११५.००	१४९,६८४.९५
बगैचा र सियारी	१२९,५१४.००	१८१,९९९.००
भवन उद्घाटन खर्च	६८,१३०.००	
सेल र इकाई	२९५,१५५.००	
विद्युत व्यवस्थापन	६६७,९४१.००	
अतिरिक्त कक्षा	१७४,०००.००	
छुट	८१३,६००.००	
स्वास्थ्य ईकाइ सञ्चालन खर्च	६,९३०.००	
अतिरिक्त तालिम शिक्षा (गैर क्रेडिट)	३९६,४००.००	
कार्यालय व्यवस्थापन	४९,०००.००	
सामाजिक कार्य	२२,२१६.००	
कर्मचारी पोशाक खर्च	६९,०००.००	४९,४५०.००
सफ्टवेयर खर्च	१०९,६१०.००	२८,९२८.००
कानूनी खर्च	१३२,१८५.००	
जम्मा	१३,६१६,५२९.२७	१४,८७५,८९२.९५
हासकट्टी खर्च	३,९४२,४६३.७७	३,१२०,०७१.४७
कूल खर्च	५४,७४३,१४७.२४	५०,५०३,६३८.४२

बिष्णु प्रसाद भूसाल
लेखा प्रमुख



तारु प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुवकुमार धिताल
अध्यक्ष

सि.ए. राजमणि भट्टराई
लेखापरीक्षक



राममणी बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५ रुपन्देही

आ.ब. २०८०/८१ को स्थिर सम्पत्ति तथा हासकरी विवरण

अनुसूची ४

क्र.सं	सामानको नाम	अ.ल्या.	यस वर्ष धप	विक्री/अपलेखन समायोजन	जम्मा		हासकरी		बाँकी किताबी मूल्य
					दर	रकम	दर	रकम	
१	क्याम्पस भवन	२,३६१,८६२.९९	१९६,१८८.००		२,५५८,०५०.९९	११८,०९३.१५	५%	११,८०,९३१.५५	२,४३९,१५०.८४
२	पुस्तकालय भवन	१,३४९,१४६.९७			१,३४९,१४६.९७	६७,४५७.३५	५%	६७,४५७.३५	१,२८१,६८९.६२
३	भवन (भारतीय राजदुतावास)		१८,६४९,८८३.४२	१८,६४९,८८३.४२			५%		-
४	फर्निचर (भारतीय राजदुतावास)		१९०,३८१.३९		१९०,३८१.३९		२५%		१९०,३८१.३९
५	खेल मैदान	१८७,६९२.४५	७४,३२९.००		२६२,०२१.४५		५%	९,३८४.६२	२५२,६३६.८३
६	पखाल	७२७,२१०.५७			७२७,२१०.५७		५%	३६,३६०.५३	६९०,८५०.०४
७	अन्य निर्माण	६,१३८,४९०.६१			६,१३८,४९०.६१		५%	३०६,९२४.५३	५,८३१,५६६.०८
८	पुस्तक	१,३३९,०६७.६०	२६२,५५८.००		१,५९३,६२५.६०		२५%	३३२,७६६.९०	१,२६०,८५८.७०
९	फर्निचर	१,१०४,४००.१७	१,३५०,२५८.८०		२,४५४,६५८.९७		२५%	२७६,१००.०४	२,१७८,५५८.९३
१०	कम्प्युटर अनुसन्धान	१,०६४,०७७.९८			१,०६४,०७७.९८		२५%	२६६,०१९.५०	७९८,०५८.४९
११	टेलिफोन	३,०००.००			३,०००.००		२५%	७५०.००	२,२५०.००
१२	पक्वा	१६०,१८१.०२	३५,६४१.००		१९५,८२२.०२		२५%	४०,०४५.२६	१५५,७७६.७७
१३	सवारी साधन बस लुपक ७८०	११३,५०२.५७			११३,५०२.५७		२०%	२२,७००.५१	९०,८०२.०६
१४	सवारी साधन बस लुपक ४७३९	१,५९१,२५४.६६			१,५९१,२५४.६६		२०%	३१८,२५०.९३	१,२७३,००३.७३
१५	इन्भर्टर र व्याटी	१,४६,४२२.४६	२७,०००.००		१,७३,४२२.४६		२५%	३६,६०५.६२	१,३६,८१६.८४
१६	जेनेरेटर	१७१,५८.४९			१७१,५८.४९		१५%	२५,७३.७७	१४५,८४.७२
१७	४ कोठे भवन	२,२९,९१४.६९			२,२९,९१४.६९		५%	११४,८९५.७३	२,१८४,०१८.९६
१८	मोटरसाइकल स्टेण्ड	३९,६१७.५८			३९,६१७.५८		२०%	७,९२३.५२	३१,६९४.०६
१९	फोटोकपी मेशीन	२३४,७२१.३८			२३४,७२१.३८		२५%	५८,६८०.३५	२३०,०४१.०४
२०	अन्य सामान	७,३२७.७३			७,३२७.७३		२५%	१,८३१.९३	५,४९५.८०
२१	नया निर्माणधिन भवन प्रदेश	१४,३७७,१३८.२४	३४८,२०४.००		१४,७२५,३४२.२४		५%	७३८,८५६.९१	१४,००६,४८५.३३
२२	ल्याब सामान	३५१,६९९.९२			३५१,६९९.९२		१५%	५२,७५४.९९	२९८,९४४.९३
२३	प्रयोगशाला निर्माण विज्ञान	२३९,००४.८१			२३९,००४.८१		१५%	३५,८५०.७२	२०३,१५४.०९
२४	भाषा ल्याब	१,४२५,६२५.५१			१,४२५,६२५.५१		१५%	२१३,८४३.८३	१,२११,७८१.६८
२५	मोबाइल सेट	९,०२८.००			९,०२८.००		२५%	२,२५७.००	६,७७१.००
२६	भोल्ट गाई	८,२५४.२९			८,२५४.२९		२५%	२,०६३.५७	६,१९०.७२
२७	प्रोजेक्टर स्टेण्ड	२५६,०६१.०६	७५,७२६.५०		३३१,७८७.५६		२५%	८२,०१५.२७	२४९,७७२.३०
२८	साउन्ड सिस्टम	१५,४१८.८७			१५,४१८.८७		२५%	३,८५४.७२	११,५६४.१६
२९	घास काटने मेशीन	२८६,७२६.१२			२८६,७२६.१२		१५%	४३,००८.९२	२४३,७१७.२०



(Signature)



राममणी बहुमुखी क्याम्पस तिलोत्तमा ५ रुपन्देही

आ.ब. २०८०/८१ को स्थिर सम्पत्ति तथा ढासकटी विवरण

३०	सिसिटिभी क्यामरा	४६७,६९३.७२	४६७,६९३.७२	२५%	११६,९०३.४३	३५०,७९०.२९
३१	खानेपानी सिस्टम	४५३,५५६.२०	४५३,५५६.२०	१५%	६८,०३३.४३	३८५,५२२.७७
३२	हेल्थ डेस्क एण्ड रोजगार सेल	१,४८७,०८५.९५	१,४८७,०८५.९५	१५%	२२३,०६२.८९	१,२६४,०२३.०६
३३	ए.सी.	२७०,३६४.९१	२७०,३६४.९१	१५%	४०,५५४.७४	२२९,८१०.१८
३४	फुटपाथ इन्टरलक ब्लक पाभिड	१,७४६,४७०.११	१,८०७,३६८.११	५%	८७,३२३.५१	१,७२०,०४४.६०
३५	क्यान्टिन र ट्रस्ट	२,४९७,७७८.००	२,४९७,७७८.००	५%	१२४,८८८.९०	२,३७२,८८९.१०
३६	गाग्री	७३०९.३७	७३०९.३७	२५%	१,८२७.३४	५,४८२.०३
३७	नम्बरीङ मेसीन	३,३७५.००	३,३७५.००	२५%	८४३.७५	२,५३१.२५
३८	साउन्ड सिस्टम	२२,७८७.५०	३४,७८७.५०	२५%	५,६९६.८८	२९,०९०.६३
३९	आगो निभाउने मोसिन	१२,०००.००	२४,०००.००	२५%	३,०००.००	२१,०००.००
४०	इ लाइब्रेरी	१११,०००.००	१११,०००.००	२५%	२७,७५०.००	८३,२५०.००
४१	पोखरी निर्माण	३५४,८३५.००	३५४,८३५.००	२५%	८८,७०८.७५	२६६,१२६.२५
४२	हाजिरि मेसिन	२६,०००.००	२६,०००.००	२५%	-	२६,०००.००
४३	राउटर	६,५००.००	६,५००.००	२५%	-	६,५००.००
४४	पैसा गन्ने मेसिन	२९,०००.००	२९,०००.००	२५%	-	२९,०००.००
४५	डेलागाडी	५,५००.००	५,५००.००	२५%	-	५,५००.००
	जम्मा	४३,२७८,१८२.२०	४६,७२५,९२७.२०		३,९४२,४६३.७७	४२,७८३,४६३.४३

विष्णु प्रसाद भूसाल
लेखा प्रमुख



राममणी बहुमुखी क्याम्पस
तिलोत्तमा-५, रुपन्देही
स्था. २०४५

तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

धुवकुमार धिताल
अध्यक्ष



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही

आ.व.२०८०।८१ को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू

त्रि. वि.

कानुनी अस्तित्व

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट स्वीकृति प्राप्त व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकाय अन्तर्गतको उच्च शिक्षा (स्नातकोत्तर सम्मको अध्ययन) वि.वि.एस, वि.एड, विए, एम.वि.एस, एम ए (समाजशास्त्र) प्रदान गर्ने सेवामूलक सार्वजनिक निकाय अन्तरगत सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा संचालनमा रहेको छ ।

लेखा सम्बन्धी धारणा

संलग्न वित्तीय विवरणहरू नेपाल लेखामान अनुसार दोहोरो लेखाप्रणालीमा आधारित भएर तयार गरिएका छन् ।

लेखाङ्कन आधार

वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागतको आधारमा आम्दानी (Cash basis) र खर्च (Accrual basis) मा तयार गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार पार्दा केही आवश्यक लेखानीति अनुमान गरिएका छन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र अन्य निकायबाट पुंजीगत संरचनाको लागि प्राप्त अनुदान र चन्दा वापत प्राप्त रकमलाई पुंजीगत कोषमा राखी परिचालन गर्ने नीति लिइएको छ ।

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

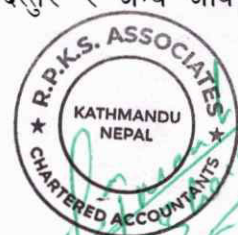
क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट आम्दानी खर्च अनुमोदन गर्ने र आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गरेको छ ।

स्थिर सम्पत्ति

स्थिर सम्पत्तिलाई परल मोलको आधारमा संख्या सहित मुल्य समेत लेखाङ्कन गरिएको छ ।

आन्तरिक आय

क्याम्पस संचालनको लागि नेपाल सरकारका निकायहरूबाट अनुदान प्राप्त गरिएको साथै आन्तरिक आयतर्फ क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयको आधारमा निर्धारण गरिएका शुल्कहरू, दस्तुर र अन्य आय लेखाङ्कन गरि आन्तरिक आय कायम गरिएको छ ।



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही

आ.व.२०८०।८१ को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू

त्रि. वि.

खर्च तर्फ

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलव भत्ता तथा सुविधाहरू क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट तोकिए बमोजिम भुक्तानी गरिएको साथै अन्य खर्चको हकमा आवश्यकतानुसार भए गरेको छ ।

पारिश्रमिक कर

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूबाट प्रचलित आयकर ऐन बमोजिम सामाजिक सुरक्षा कर र पारिश्रमिक कर कट्टी गरी दाखिला गर्ने गरिएको छ ।

नगद र बैंक मौज्दात

बैंक मौज्दात बैंक स्टेटमेन्ट बमोजिम यथार्थ रहेको र नगद मौज्दात लेखापालको जिम्मा रहने गरेको छ ।

भौतिक निर्माण संभारतर्फ

क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन विनियम बमोजिम निर्माण कार्य गराउँदा क्याम्पस संचालक समितिले समितिका सदस्यको सयोजकत्वमा छुट्टै निर्माण उपसमिति गठन गरी निर्माण कार्य गराउने गरिएको छ ।

लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित टिप्पणीहरू

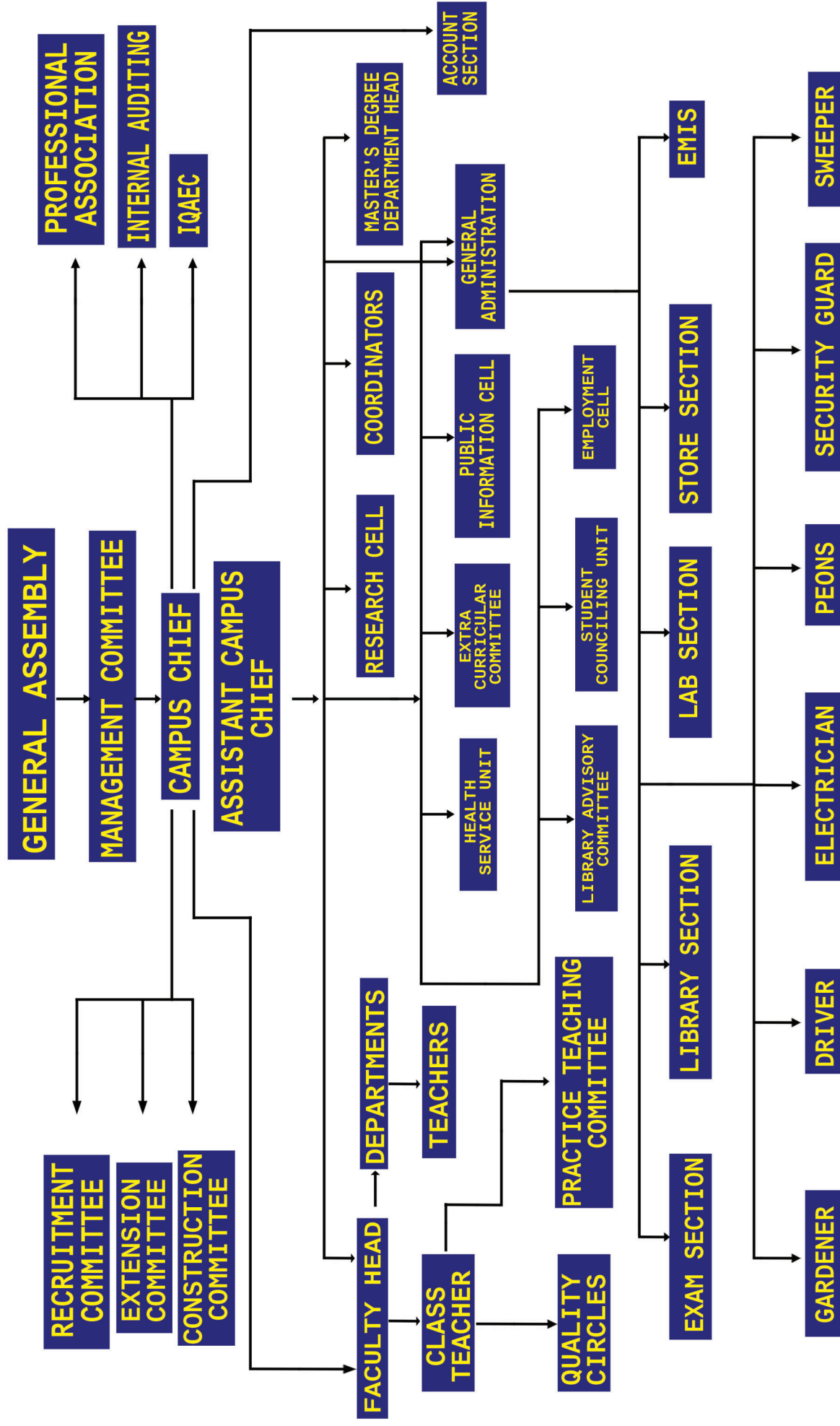
- १। क्याम्पसले त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट क्यू. ए. ए. मान्यता प्राप्त गरी सकेको पाइयो ।
- २। क्याम्पसको स्नातक र स्नातकोत्तर तर्फ आ.व. २०८०।८१ मा जम्मा आम्दानी रु. ५२,३१६,२७४।५५ (अनुदान समेत) भएकोमा खर्च तर्फ तलवभत्ता, अन्य संचालन खर्च र ह्रासकट्टी समेत रु. ५४,७४३,१४७।२४ कट्टी गर्दा रु. २,४२६,८७२।६९ घाटा भएको पाइयो । २०८१ आषाढ मसान्तसम्म जम्मा सञ्चित बचत रु. ५१,८१२,५१५।७८ देखिन्छ । जसमा रु. १८,६४९,८८३।४२ भवन पुर्नमुल्यांकन तथा रु. १९०,३८१।३९ फर्निचर पुर्नमुल्यांकन गरिएको रकम थपेर देखाइएको छ ।
- ३। प्रस्तुत अवधिमा क्याम्पस तर्फ देखाइएको राममणीले श्री शान्ति नमूना मा. वि. को जग्गा भाडामा लिएकोमा भारतिय राजदुतावासले बनाइदिएको भवन र त्यसमा भएको फर्निचर यस वर्ष मुल्यांकन गरि देखाइएको छ । जुन भवन अहिले जग्गा सहित श्री शान्ति नमूना मा. वि. लाई नै सोही मुल्यांकनमा नया करार गरि अग्रिम भुक्तानी भएको भाडा पनि मिलान गरिएको छ ।



त्रि. वि.

- सि. प्र. राजमोण भट्टराई
लेखापरीक्षक

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF RAMMANI MULTIPLE CAMPUS



(Updated on 21st March 2019/ 2075-12-13 B.S.)